

INSTRUMENTO DE VERIFICAÇÃO

Anexo à Resolução CEE Nº4/2015

Este documento tem por objetivo organizar as informações registradas por comissões externas de verificação para subsidiar a análise de processos em tramitação no CEE-GO, aplicando-se aos casos de credenciamento e credenciamento de Instituição de Ensino, autorização e renovação de autorização de Cursos Técnicos de Nível Médio (integrado, concomitante ou pós-médio).

DADOS DO PROCESSO

Processo Nº:	<input type="text"/>
Data de Autuação:	<input type="text"/>
Instituição de Ensino:	<input type="text"/>
Município:	<input type="text"/>
Curso:	<input type="text"/>
Eixo Tecnológico:	<input type="text"/>
Data da Visita:	<input type="text"/>

REPRESENTANTE DA UNIDADE DE ENSINO QUE ACOMPANHA A COMISSÃO VERIFICADORA

Nome:	<input type="text"/>
Cargo:	<input type="text"/>

MEMBROS DA COMISSÃO VERIFICADORA

Nome:	<input type="text"/>
Nome:	<input type="text"/>
Nome:	<input type="text"/>

Contituida pela portaria de nº:	<input type="text"/>	/ Ano:	<input type="text"/>
--	----------------------	---------------	----------------------

INSTRUÇÃO PARA PREENCHIMENTO

Os especialistas devem considerar as orientações abaixo para o preenchimento do relatório final de verificação:

1. O Instrumento apresenta estrutura organizada em seis dimensões:

- | | |
|--------------|---|
| DIMENSÃO I | ANÁLISE DOCUMENTAL |
| DIMENSÃO II | ESTRUTURA DA INSTITUIÇÃO DE ENSINO |
| DIMENSÃO III | DOCUMENTOS DE PLANEJAMENTO ESCOLAR |
| DIMENSÃO IV | COMUNICAÇÃO SOBRE O CURSO |
| DIMENSÃO V | PLANO DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL |
| DIMENSÃO VI | POLÍTICA DE ARTICULAÇÃO COM AS EMPRESAS |

2. A Comissão deve observar a seguinte escala de verificação para atribuir nota a cada item que compõe a dimensão avaliada:

ESCALAS DE VERIFICAÇÃO	DESCRIÇÃO	NOTA
	Não existente	1
	Insuficiente	2
	Suficiente	3
	Muito bom/bem	4
	Excelente	5
	Não se aplica	na

3. Ao final da avaliação de cada dimensão, será atribuída uma nota considerando o quadro geral apresentado na dimensão e a média aritmética simples das notas atribuídas aos itens que a compõem, ressalvada a Dimensão I – Análise documental para a qual não se atribui nota. A Comissão de verificação deverá tecer seus comentários e observações, inclusive apontando peculiaridades, pontos de melhorias, dentre outros.

4. Nota atribuída à Instituição de Ensino

Ao término da análise das dimensões será atribuída uma nota à Instituição de Ensino, resultante da média aritmética ponderada das notas de cada uma das dimensões, conforme segue:

$$Mp = \frac{(DII \times 3) + (DIII \times 3) + (DIV \times 1) + (DV \times 1) + (DVI \times 2)}{10}$$

Onde:

MP – MÉDIA PONDERADA

D – DIMENSAO

Observação: serão considerados os seguintes “pesos”, atribuídos a cada uma das Dimensões abaixo:

Dimensão II	Estrutura da Instituição de Ensino - peso 3
Dimensão III	Documentos de Planejamento Escolar - peso 3
Dimensão IV	Comunicação sobre o Curso - peso 1
Dimensão V	Plano de Avaliação Institucional - peso 1
Dimensão VI	Política de Articulação com as Empresas - peso 2

MOTIVAÇÃO DA AVALIAÇÃO

- Credenciamento da unidade de ensino
- Recredenciamento da unidade de ensino
- Autorização para a oferta de cursos de educação profissional
- Renovação de autorização para a oferta de curso de educação Profissional

MODALIDADES DE OFERTAS DE CURSOS

- Presencial
- Distância - EAD
- Mista (presencial mais EAD)
- Outra Forma? Especificar: _____

DIMENSÃO I - ANÁLISE DOCUMENTAL (Não se atribuem notas)

Documentos para funcionamento da Escola (Confirmar se a Instituição de Ensino apresentou os documentos abaixo especificados)	Sim	Não	Observações
CNPJ			
Contrato Social			
Alvará de Funcionamento			
Alvará de Vigilância Sanitária			
Certificado de conformidade do Corpo de Bombeiros			
Comprovante de Propriedade ou Locação do Imóvel			
Planta Baixa			
Observações da Comissão sobre os documentos apresentados:			

DIMENSÃO II - ESTRUTURA DA INSTITUIÇÃO DE ENSINO

1. ESTRUTURA FÍSICA

DEPENDÊNCIAS				
Unidade	Quantidade	Área em m²	Condições de Acessibilidade para PcDs (pessoas com deficiência)	Nota
Biblioteca (como espaço físico)				
Lanchonete				
Salas de Aulas				
Sala de Professores				
Sala para Atendimento Extraclasse aos Alunos				
Banheiros – (Quantidade e Qualidade)				
Espaço para convivência				
A nota para o item 1 - Estrutura Física, será obtida pela média aritmética simples das notas atribuídas aos itens que o compõem, de acordo com a escala de verificação.				
Observações da Comissão sobre a estrutura física:				

2. LABORATÓRIOS / OFICINAS RELACIONADOS AO CURSO

Listar o (s) laboratório (s) existente (s)						
Denominação	Área em m ²	Equipamentos/ Máquinas Instaladas	Demais Recursos	Descrever como será utilizado	Condições de acessibilidade para PcDs	Nota
A nota para o item 2 - Laboratórios Relacionados ao Curso será obtida pela média aritmética simples das notas atribuídas aos itens que o compõem, de acordo com a escala de verificação.						
Observações da Comissão sobre a efetiva utilização dos espaços, laboratórios, oficinas e recursos no processo ensino-aprendizagem:						

3. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

Unidades de Gestão Escolar	Sim	Não	Descrever se a formação acadêmica é compatível com a função desempenhada	Nota
Direção				
Coordenação Pedagógica				
Coordenação Técnica				
Secretaria Escolar				
Bibliotecário (gerenciamento do acervo bibliográfico)				
Outros				
A nota para o item 3 - Estrutura Organizacional será obtida pela média aritmética simples das notas atribuídas aos itens que o compõem, de acordo com a escala de verificação.				
Descrever como as unidades de gestão escolar são integradas ao processo de ensino aprendizagem.				
Descrever sistemas facilitadores da gestão escolar disponíveis.				
Observações da Comissão:				

4. RECURSOS TECNOLÓGICOS E MATERIAIS DIDÁTICOS DISPONÍVEIS PARA O CURSO

Discriminar as tecnologias existentes, as quantidades, laboratório de informática (informando, inclusive, a quantidade de computadores existentes).		
Itens	Quantidade	Nota
Televisores		
Datashow ou Retroprojetores		
Lousa Digital		
Multimídias		
Laboratório de Informática		
Apostilas Próprias/Adquiridas		
Softwares		
Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) ou plataforma própria		
A nota para o item 4 - Recursos Tecnológicos e Materiais Didáticos Disponível para o Curso será obtida pela média aritmética simples das notas atribuídas aos itens que o compõem, de acordo com a escala de verificação.		
Observações da Comissão sobre a utilização dos espaços e recursos disponíveis no processo ensino-aprendizagem:		

5. BIBLIOTECA

Itens	Quantidade	Não Informado	Nota
Bibliografia Básica (Curso em análise)			
Bibliografia Complementar (Curso em análise)			
Literários			
Acervo Virtual (Curso em análise)			
Total do Acervo			
Periódicos das Áreas de atuação			
A nota para o item 5 - Biblioteca será obtida pela média aritmética simples das notas atribuídas aos itens que o compõem, de acordo com a escala de verificação.			

Itens	SIM	NÃO
O acervo bibliográfico está organizado por componente curricular?		
Há Indicação de bibliografia básica e complementar?		
Existe sistema informatizado de gestão da biblioteca?		
Existe Plano de Expansão do Acervo Bibliográfico Básico e Complementar?		
Número de exemplares por título (Há mais de um exemplar por título?)		
Existem empréstimos de exemplares?		
Incluir bibliografia complementar.....		
Tem espaço para atendimento individual ou estudo individual?		
Há espaço para trabalhos em grupo?		
Observações da Comissão sobre a biblioteca e seu funcionamento:		

6. TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO PARA O DESENVOLVIMENTO DO CURSO

Itens	Nota
Laboratório de Informática de uso geral (o número de máquinas é compatível com o número de alunos por turno?)	
Laboratório de Informática de uso específico para os cursos em análise	
Programas específicos para os cursos em análise.	
O número de computadores atende a demanda do corpo discente e docente?	
Infraestrutura dos laboratórios de informática (Instalações físicas, redes de computadores, acesso à internet, capacidade contratada)	
A nota para o item 6 - Tecnologia da Informação para o Desenvolvimento do Curso será obtida pela média aritmética simples das notas atribuídas aos itens que o compõem, de acordo com a escala de verificação.	
Observações da Comissão:	

7. TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO – GESTÃO DA UNIDADE

Itens	Nota
Gestão da Biblioteca	
Gestão de Registros Escolares	
Gestão Financeira	
Gestão de Pessoal	
A nota para o item 7 - Tecnologia da Informação - Gestão da Unidade será obtida pela média aritmética simples das notas atribuídas aos itens que o compõem, de acordo com a escala de verificação.	
Observações da Comissão:	

8. ESTRUTURA FÍSICA PARA EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA

Itens	Nota
Instalações físicas	
Infraestrutura tecnológica para suporte e atendimento remoto	
Laboratórios específicos para os cursos em análise	
Polos de apoio presencial	
Bibliotecas adequadas, com acervo eletrônico remoto e presencial	
Velocidade da internet	
A nota para o item 8 - Estrutura Física para a Educação a Distância será obtida pela média aritmética simples das notas atribuídas aos itens que o compõem, de acordo com a escala de verificação.	
Observações da Comissão sobre a estrutura da Instituição de Ensino:	

A NOTA PARA A DIMENSÃO II:

(será obtida pela média aritmética simples das notas atribuídas aos itens que a compõem, de acordo com a escala de verificação.)

DIMENSÃO III - DOCUMENTOS DE PLANEJAMENTO ESCOLAR

1. PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO

(a nota para este item será obtida pela média aritmética simples das notas atribuídas aos itens abaixo 1.1 até 1.10)

Itens que compõem o Projeto Político Pedagógico (observar se no Projeto Político Pedagógico da Instituição de Ensino estão previstas as informações abaixo)	Nota
1.1. Identificação da Instituição de Ensino e da Entidade Mantenedora	
1.2. Finalidades e objetivos da Instituição. Deve-se explicitá-los claramente e em coerência com o Regimento Escolar e com base nos Artigos 2º, 3º, 22, 25, 29, 32, 35 e 39 da LDB	
1.3. Finalidades e objetivos da Educação. Deve-se explicitá-los claramente e em coerência com o Regimento Escolar e com base nos Artigos 2º, 22, 25, 29, 32, 35 e 39 da LDB.	
1.4. Organização curricular. Descrever a proposta curricular de cada nível e modalidade mantidos, sempre em coerência com o Regimento Escolar e com base nos Artigos 26, 27, 28, 33 e 36 da LDB.	
1.5. Do desenvolvimento e implementação da Proposta Pedagógica. a) Nos termos da Lei 9394/96, a escola tem plena liberdade para elaborar o seu compromisso com a Educação, consubstanciada nas teorias educacionais atualmente desenvolvidas e para dar atendimento às necessidades peculiares da clientela atendida; b) Deverão ser observados os artigos 2º, 12, 22, 29, 32, 35 e 39 da LDB; c) É importante que a Proposta Pedagógica seja coerentemente desenvolvida, explicitada e fundamentada com clareza de finalidades e compromisso com a Educação.	
1.6. Sistemática de Ensino. Detalhá-la de acordo com o Regimento Escolar e com os Artigos 12; 13; 23; 24; 25 e 32 da LDB.	
1.7. Avaliação, do rendimento escolar e da progressão. Detalhar, minuciosamente, os critérios de avaliação e verificação do rendimento escolar adotados pelo estabelecimento, sempre em coerência com o Regimento Escolar e com os Artigos 12; 13 e 31 da LDB.	
1.8. Recuperação, da Dependência ou Progressão Parcial e da Adaptação. a) Explicitar a forma como se desenvolverá a recuperação; b) Descrever as condições em que se dará a dependência ou progressão parcial; c) Descrever as condições em que se dará a adaptação.	
1.9. Processo de Seleção e de Matrícula. a) O processo de Seleção e Acesso deve ser claramente definido, de modo que não paire dúvidas sobre as condições de acesso às vagas oferecidas; b) Descrever os procedimentos de matrícula e os documentos necessários para sua efetivação.	
1.10. Critérios de Aproveitamento de Conhecimentos e Experiências Anteriores. Deve se definir os critérios de aproveitamento de conhecimentos e experiências anteriores, explicitando os procedimentos e instrumentos pelos quais serão verificadas e reconhecidas as competências adquiridas no trabalho, por meios formais, informais, bem como em cursos que não as tenham certificado.	
TOTAL	

2. REGIMENTO DA INSTITUIÇÃO DE ENSINO

(a nota para este item será obtida pela média aritmética simples das notas atribuídas aos itens abaixo 2.1 até 2.14)
a forma de avaliação prevista no Regimento compatível com a prevista no Projeto Político Pedagógico – PPP

Itens que compõem o Regimento (observar se no Regimento da Instituição de Ensino, estão previstas as informações abaixo)	Nota
2.1. A quem cabe elaborar e executar a proposta pedagógica e quem tem autonomia para a sua revisão (LDB, inciso I do art. 12).	
2.2. Incumbência dos docentes (LDB, art. 13).	
2.3. Estudos de recuperação (LDB, alínea “e” do inciso V, art. 24).	
2.4. Reclassificação, considerando a normatização do sistema de ensino (LDB, § 1º art. 23).	
2.5. Dias letivos e carga horária anual equivalente (§ 2º do art. 23).	
2.6. Classificação (LDB, inciso II, art. 24).	
2.7. Sistema de controle e de apuração de frequência (LDB, inciso VI, art. 24).	
2.8. Expedição de documentos escolares (LDB, inciso VII, art. 24).	
2.9. Jornada de trabalho escolar (LDB, art. 34).	
2.10. Não dissociação entre teoria e prática (LDB, art. 35, IV).	
2.11. Formas de desenvolvimento e articulação da educação profissional (LDB, art. 36).	
2.12. Certificação para as etapas do itinerário com terminalidade (LDB, art.36).	
2.13. Forma utilizada para descarte de documentos e papéis, conforme prevê a legislação ambiental.	
2.14. Definição do Conselho de Classe como órgão autônomo.	
TOTAL	

3. PLANO DE CURSO

(a nota para este item será obtida pela média aritmética simples das notas atribuídas aos itens abaixo, 3.1 até 3.23)

Itens que compõem o plano de curso:	Nota
3.1. Compatibilidade da carga horária do curso com a carga horária mínima indicada no Catálogo Nacional de Cursos Técnicos	
3.2. Justificativa da oferta do curso	
3.3. Objetivo geral do curso	
3.4. Objetivos específicos do curso	
3.5. Perfil Profissional de Conclusão	
3.6. Organização Curricular (Matriz Curricular e a respectiva carga horária de cada componente curricular e o total da carga horária de cada módulo; os componentes curriculares devem apresentar suas respectivas cargas horárias, competências, habilidades, bases tecnológicas e bibliografia; saída intermediária/certificação por conjunto de unidades curriculares (módulos); pré-requisito (s) para o módulo seguinte; Avaliação pedagógica.	
3.7. Bibliografia Específica e Complementar	
3.8. Trabalho de Conclusão do Curso (TCC) ou Projeto Integrador (caso haja TCC ou Projeto Integrador a carga horária destinada deve ser acrescida à carga horária mínima para o curso).	
3.9. Práticas pedagógicas previstas	
3.10. Avaliação do processo de ensino aprendizagem (verificar se há preponderância dos aspectos qualitativos sobre os quantitativos), observado o art. 33, V, da Lei Complementar nº 26/1998.	
3.11. Estágio curricular (a carga horária destinada à realização do estágio curricular deve ser acrescida a carga horária mínima prevista para o curso;	
3.12. Nominata dos técnico-administrativos (direção, coordenação técnica e pedagógica, secretaria, biblioteca)	
3.13. Nominata do corpo docente (formação, disciplina e carga horária)	
3.14. Declaração da direção informando que há corpo docente suficiente e com formação adequada	
3.15. Sistema de controle de frequência	
3.16. Critérios de aproveitamento de conhecimentos anteriores	
3.17. Instalações, equipamentos e recursos tecnológicos	
3.18. Bibliotecas	
3.19. Diplomas, certificados e histórico escolar	
3.20. Estágio Supervisionado ou equivalente	
3.21. Regime escolar	
3.22. Critérios para a Educação a Distância (plano de tutoria? relação professor/tutor e alunos?)	
3.23. Recursos financeiros, custeios e fontes de financiamento.	
TOTAL	

A NOTA PARA A DIMENSÃO III:

(será obtida pela média aritmética simples das notas atribuídas aos itens que a compõem, de acordo com a escala de verificação.)

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES DO CURSO

Carga horária por Módulo	Módulo I	Módulo II	Módulo III	Módulo IV
Fase Escolar				
Estágio supervisionado				
Total da Carga Horária do Estágio Supervisionado				
Carga Horária Total:				
Observações da Comissão sobre a compatibilidade do PPP, Regimento e Plano de Curso:				

DIMENSÃO IV – COMUNICAÇÃO SOBRE O CURSO

Itens	Nota
1. Os docentes recebem informações e participam das questões relacionadas ao curso (Processo de seleção de alunos, pré-requisitos, funcionamento do curso, data e local de início das aulas, parcerias, se for o caso)	
2. Aspectos administrativos: registros escolares, datas de entregas pelos docentes de informações sobre o desempenho dos alunos, calendário escolar, dentre outros.	
3. Documentos orientadores sobre o funcionamento da escola e do curso, disponíveis e divulgados para a comunidade acadêmica e demais interessados (regimento escolar, projeto pedagógico, plano de curso, projetos da escola).	
4. Documento (s) orientador (es) sobre o funcionamento da escola e do curso entregue para o aluno.	
5. Informações relevantes sobre o curso para as equipes técnico-pedagógica e administrativa.	
Observações da Comissão: (Descrever os aspectos que podem ser melhorados)	

A NOTA PARA A DIMENSÃO IV:

(será obtida pela média aritmética simples das notas atribuídas aos itens que a compõem, de acordo com a escala de verificação.)

DIMENSÃO V - PLANO DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

Itens	Nota
1. Avaliação da qualidade dos serviços prestados pela instituição de ensino (cursos, biblioteca, laboratórios, secretaria, recepção)	
2. Avaliação das ações socioambientais promovidas pela instituição de ensino	
3. Impacto dos resultados da avaliação no desenvolvimento do processo de ensino e aprendizagem	
4. A avaliação Institucional considera a participação dos docentes, técnico-administrativos e discentes em seu planejamento, na execução de seus processos educacionais e na avaliação dos resultados alcançados?	
Observações da Comissão:	

A NOTA PARA A DIMENSÃO V:

(será obtida pela média aritmética simples das notas atribuídas aos itens que a compõem, de acordo com a escala de verificação.)

DIMENSÃO VI - POLÍTICA DE ARTICULAÇÃO COM AS EMPRESAS

Itens	Nota
1. Convênios para realização do estágio supervisionado (desejável) – em cursos presenciais e a distância	
2. Parcerias com empresas da área e/ou para complementação de aulas práticas da Instituição	
3. Política de aperfeiçoamento, qualificação, atualização para o corpo técnico.	
4. Política de aperfeiçoamento, qualificação, atualização para o corpo docente, incluindo cursos para atendimento aos alunos com deficiência	
5. Parcerias ou convênios para a realização do curso, com acompanhamento do cumprimento das respectivas responsabilidades	
6. Projeto de expansão do acervo bibliográfico	
Observações da Comissão sobre a Política de Articulação com as Empresas:	

A NOTA PARA A DIMENSÃO VI:

(será obtida pela média aritmética simples das notas atribuídas aos itens que a compõem, de acordo com a escala de verificação.)

II - QUANTO AO PLANO DE CURSO, APRESENTAR SUGESTÕES PARA O SEU APERFEIÇOAMENTO, QUANDO FOR O CASO.

III - DURAÇÃO DO CURSO FACE AOS CATÁLOGOS DO MEC.

IV - NÚMERO DE VAGAS A SEREM OFERTADAS SEMESTRALMENTE / ANUALMENTE, POR PERÍODO E TURMA, CONSIDERANDO A ESTRUTURA EXISTENTE E A RELAÇÃO PROFESSOR / ALUNO, TUTOR / ALUNO.

V - DAS NOMINATAS DOS CORPOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVO E DOCENTE.

VI - QUANTO AO REGIMENTO ESCOLAR E PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO.

VII - QUANTO À BIBLIOTECA E AO ACERVO BIBLIOGRÁFICO DISPONÍVEL, CONSIDERANDO A BIBLIOGRAFIA BÁSICA E A COMPLEMENTAR.

**VIII - ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DE LABORATÓRIOS E OFICINAS,
CONSIDERANDO OS REQUISITOS CONTIDOS NO CNCT DO MEC.**

**IX - DESCREVER O AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM, QUANDO SE TRATAR DE
CURSOS OFERTADOS NA MODALIDADE DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA OU EM CURSOS
MISTOS.**

**X - SITUAÇÃO DA INSTITUIÇÃO DE ENSINO QUANTO AO ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO
MUNICIPAL, ALVARÁ DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA E LAUDO DE CONFORMIDADE DO
CORPO DE BOMBEIROS.**

NOTA FINAL ATRIBUÍDA À INSTITUIÇÃO DE ENSINO:

Ao término da análise das dimensões será atribuída uma nota para a Instituição de Ensino, resultante da média aritmética ponderada das notas de cada uma das dimensões, observada a escala de verificação, conforme segue:

$$M_p = \frac{(D_{II} \times 3) + (D_{III} \times 3) + (D_{IV} \times 1) + (D_V \times 1) + (D_{VI} \times 2)}{10}$$

Onde:

MP – MÉDIA PONDERADA

D – DIMENSAO

Serão considerados os seguintes “pesos” atribuídos para cada uma das Dimensões:

Dimensão II – Estrutura da Instituição de Ensino terá peso 3

Dimensão III – Documentos de Planejamento Escolar terá peso 3

Dimensão VI – Comunicação sobre o Curso terá peso 1

Dimensão V – Plano de Avaliação Institucional terá peso 1

Dimensão IV – Política de Articulação com as Empresas terá peso 2

NOTA FINAL DA INSTITUIÇÃO:	
-----------------------------------	--

_____, _____ DE _____ DE 201 ____.

MEMBROS DA COMISSÃO VERIFICADORA.

